

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszkowie
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1
07-200 Wyszków**

Ogłoszenie o zamówieniu

**na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy
art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

W PRZEDMIOCIE:

**Świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w SPZZOZ
w Wyszkowie.**

NUMER ZAMÓWIENIA: DEZ/Z/341/ZP- 29/2019

Sprawdził:

Joanna Witek

KIEROWNIK
Działu Administracji i Zaopatrzenia
Marie Deptuła

Wyszków, dnia ...*9/09/*...2019 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYCH
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie
mgr Agnieszka Ogonowska

Zatwierdził:

GLÓWNY KSIĘGOWY
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie
mgr Urszula Gąsior

KIEROWNIK
Działu Technicznego
i Zamówień Publicznych
mgr Andrzej Skoczeń

INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu: poczty elektronicznej: **zp@szpitalwyszkow.pl**
2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym Ogłoszeniu, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
3. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszego Ogłoszenia.
4. Wszystkie załączniki załączone do niniejszego Ogłoszenia stanowią jego integralną część.
5. Zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz.2191) Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z dokumentami wymaganymi do zrealizowania płatności, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie (SPZZOZ w Wyszkowie)**

Adres: **ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszków**

Strona internetowa: **www.szpitalwyszkow.pl**

Telefon: **29 743 76 11**, Fax: **29 743 76 05**

adres e-mail: **zp@szpitalwyszkow.pl**

Godziny urzędowania: **8.00 do 15.35**

NIP: **762-17-47-265**; REGON: **000308726**; KRS: **0000016810**

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi całodobowego świadczenia ochrony osób i mienia w SPZZOZ w Wyszkowie, prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu ma zastosowanie tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, iż najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi **całodobowej ochrony osób i mienia SPZZOZ w Wyszkowie** a w szczególności realizowanie ochrony poprzez dyżur na dwóch posterunkach znajdujących się na terenie przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1 w Wyszkowie. Dyżur obejmuje:
 - a) jeden posterunek całodobowy (posterunek nr przy SOR)
 - b) drugi posterunek w dni robocze w godzinach 7:00-17:00 (posterunek nr 2 – przy bramie wjazdowej od strony ul. Komisji Edukacji Narodowej 1)
2. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin pracy pracowników ochrony, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Zamawiający powierza w celu zabezpieczenia go przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, stratami spowodowanymi aktami wandalizmu, chuligaństwa, pożarem i skutkami warunków atmosferycznych obowiązkiem **całodobowej ochrony osób i mienia** znajdującego się na ogrodzonym terenie SPZZOZ w Wyszkowie (wraz z ogrodzeniem), a w szczególności poniższych obiektów z ich wyposażenia:
 - budynek szpitala,
 - budynek administracyjno – diagnostyczny,
 - budynek administracyjny,
 - budynek warsztatowo- garażowy
 - magazyn materiałów łatwopalnych wraz z tlenownią,
 - zbiornik ciekłego tlenu medycznego,

- pozostałe budynki i budowle oraz instalacje znajdujące się na wyżej wymienionej działce, w tym: Poradnia Leczenia Uzależnień, pawilony handlowe, studnie, zbiornik przeciwpożarowy, oświetlenie, ogrodzenie, rozdzielnie, stacje trafo, lądowisko;
 - b) **całodobowego zarządzania wszystkimi parkingami** zlokalizowanymi na ogrodzonym terenie SPZZOZ w Wyszkanie - działka nr 2622/2 położona na styku ulic Komisji Edukacji Narodowej i 3 – go Maja;
 - c) **całodobowej ochrony samochodów** Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego oraz innych samochodów SPZZOZ w Wyszkanie;
 - d) **monitorowania zdarzeń** w Pracowni Fizjoterapii i Rehabilitacji w Wyszkanie przy ulicy 1-go Maja 9b (w przypadkach doraźnych kontroli oraz sygnału z systemu alarmowego).
- 5. Do zadań Wykonawcy należy:**
- 1) pełnienie dyżuru przez pracownika ochrony na jednym posterunku całodobowo oraz na drugim w godz. 7.00-17.00 w dni robocze,
 - 2) zapewnienie ładu, bezpieczeństwa i porządku na terenie chronionej nieruchomości,
 - 3) ochrona powierzonych mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem, skutkami zdarzeń atmosferycznych i pożarem,
 - 4) zapobieganie i przeciwdziałanie wszelkim przejawom i aktom wandalizmu, chuligaństwa oraz zakłócania porządku publicznego,
 - 5) natychmiastowego podejmowania działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych ,
 - 6) niezwłoczne powiadamianie o istotnych wydarzeniach Dyrektora SPZZOZ w Wyszkanie lub Starszego Lekarza Dyżuru, a w sytuacjach szczególnych jak napad, włamanie, pożar, także Policję, Straż Pożarną, itp.,
 - 7) obserwacja terenu Zakładu znajdującego się w zasięgu kamer oraz obsługa systemu monitorowania,
 - 8) prowadzenie książki obchodów i odnotowywanie w niej wszystkich dokonanych czynności i zdarzeń,
 - 9) obsługa systemu sygnalizacji pożaru,
 - 10) nadzór nad pobieraniem i zwrotem kluczy do pomieszczeń SPZZOZ w Wyszkanie zgodnie z Instrukcją zarządzania kluczami do pomieszczeń nr PI 5/I 1, Wyd. I, z dnia 24.06.2019 r.
 - 11) sprawdzenie zamknięcia drzwi wejściowych do pomieszczeń i budynków użytkowanych przez SPZZOZ w Wyszkanie przy ul. KEN 1,
 - 12) bieżąca kontrola oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego obiektu z obowiązkiem zgłaszania braków,
 - 13) obsługa szlabanów wjazdowych,
 - 14) informowanie zainteresowanych osób o usytuowaniu poszczególnych komórek organizacyjnych, obsługa szatni oraz centrali telefonicznej w przypadku nieobecności pracownika SPZZOZ w Wyszkanie,
 - 15) kierowanie grupy interwencyjnej w przypadku pojawienia się sygnału z Pracowni Fizjoterapii i Rehabilitacji w Wyszkanie przy ulicy 1-go Maja 9B lub SPZZOZ w Wyszkanie ul. KEN 1 w celu ustalenia przyczyn włączenia się alarmu,
 - 16) zapewnienie bezprzewodowej radiowej bezpośredniej łączności ze stacją monitorowania sygnałów. Wymaga się aby pracownik ochrony dysponował stałą łącznością z grupą interwencyjną Agencji Ochrony oraz dowódcą,
 - 17) przeciwdziałanie niekontrolowanemu ruchowi pojazdów na terenie objętym ochroną, egzekwowanie zakazu parkowania samochodów poza miejscem wyłącznie do tego przeznaczonym zarówno przez pracowników jak i pozostałe osoby, zapewnienie dróg ewakuacyjnych, pożarowych i bezpieczeństwa osób i mienia,
 - 18) odśnieżanie wszystkich wjazdów, podjazdów do zakładu oraz dróg wewnętrznych, a szczególnie do SOR- u i Izby Przyjęć, przejść dla pieszych na terenie zakładu, a także posypywanie piaskiem w czasie gołoledzi w godzinach 15:00-7:00 w dni robocze, w soboty i niedziele oraz w dni wolne od pracy całodobowo,
 - 19) opróżnianie koszy, koszenie i podlewanie roślinności - w godzinach 15:00-7:00 w dni robocze oraz całodobowo: w soboty i niedziele oraz w dni wolne od pracy,
 - 20) sprawdzanie stanu parkingów w zakresie porządkowym, organizacyjnym i technicznym z obowiązkiem zgłaszania nieprawidłowości,
 - 21) pomoc pacjentom potrzebującym pomocy w czasie transportu z samochodu do windy, oddziału itp., w tym dostarczanie wózków inwalidzkich,
 - 22) pomoc w przemieszczaniu pacjentów przy transporcie lotniczym,
 - 23) zabezpieczenie lądowiska, pacjentów i załogi śmigłowca LPR przed dostępem osób postronnych, poprzez każdorazowe zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej na czas lądowania śmigłowca LPR,
 - 24) prowadzenie rejestru przeglądu lądowiska i przylotów śmigłowca LPR,
 - 25) nadzór nad wypożyczonym pacjentom do transportu wózkami,
 - 26) zabezpieczenie terenu i pomoc w ustawieniu pojazdu lub innego stanowiska do badań medycznych przy wykonywaniu badań na terenie SPZZOZ w Wyszkanie,
 - 27) ochrona parkingu dla rowerów oraz nadzór nad ich odpowiednim ustawieniem i zabezpieczeniem oraz przestrzeganiem zasad parkowania,
 - 28) informowanie Kierownika Działu Technicznego i Zamówień Publicznych tel. 795 143 059 o każdym przypadku uszkodzenia któregośkolwiek dźwigu osobowego,
 - 29) zgłaszanie na piśmie osób wykonujących czynności określone w umowie, w terminie do ostatniego dnia miesiąca

poprzedzającego dany miesiąc (dopuszczony harmonogram - grafik pracy), a w wyjątkowych przypadkach zmiany osób w trakcie miesiąca, zmiana ta musi być przedłożona Zamawiającemu na piśmie, przed terminem przystąpienia do wykonania pracy,

- 30) W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, nie przybycie na służbę pracownika lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w tzw. książce przebiegu służby. Wykonawca nie później niż dwie godziny licząc od powiadomienia Zamawiającego o powyższym fakcie, winien zapewnić do ochrony Obiektu innego pracownika ochrony o odpowiednich kwalifikacjach.

6. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Pracownicy ochrony winni być jednolicie umundurowani, w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu zatrudniającego, z imienną plakietką przypiętą do ubrania w widocznym miejscu; ubiór dostosowany do aktualnych warunków pogodowych,
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników realizujących umowę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania Przedmiotu umowy,
- 3) Wykonawca zapewni dwie grupy interwencyjne wyposażone w środki przymusu bezpośredniego i broń palną, w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku,
- 4) Zamawiający wymaga przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 5 minut, licząc od chwili wezwania. Grupa interwencyjna wykonywała będzie swoje zadania na wezwanie, całodobowo, w każdy dzień kalendarzowy. Przez grupę interwencyjną rozumieć należy zmotoryzowaną grupę interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony,
- 5) Pracownicy wykonujący ochronę obiektu powinni działać zgodnie z zasadami obowiązującymi agencje ochrony mienia oraz z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1977 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U z 2018 poz. 2142 ze zm.), ustawy z dnia 24 maja 2013 roku o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1834 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r., w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013 poz. 1681),
- 6) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z ochroną osób i/lub mienia, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108),
- 7) Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 6, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania,
- 8) Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o zmianach w aktualnie posiadanej koncesji lub jej cofnięciu,
- 9) Wykonawca zapewni systematyczne szkolenia pracowników ochrony w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z umowy,
- 10) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do realizacji umowy, wykaz pracowników ochrony przewidzianych do realizacji umowy wraz z kopiami stosownych dokumentów, w tym kopiami umów o pracę,
- 11) Wykonawca zapewni „Książkę przebiegu służby”, która będzie stanowić dokumentację przebiegu służby oraz korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- 12) Wykonawca wykonując zobowiązania umowne ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi ochrony mienia. Wykonawca jest obowiązany do spełnienia obowiązku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia,
- 13) Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania usługi przez Wykonawcę. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe),

7. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Wykonawcy z obsługi kamer znajdujących się na terenie przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1 w terminie 1 miesiąca od daty zawarcia umowy,
- 2) Zamawiający sporządzi wykaz telefonów służbowych i alarmowych i na nim też spoczywa obowiązek ich aktualizacji,
- 3) Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie.

ROZDZIAŁ IV

OFERTY CZĘŚCIOWE, UMOWA RAMOWA, ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP, OFERTY WARIANTOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamówienie należy wykonać w terminie **15 miesięcy** od daty zawarcia umowy w przedmiocie niniejszego zamówienia. Planowany termin zawarcia umowy **październik- listopad 2019 r.**
2. Termin płatności 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:
 - 2.1. Opis spełnienia warunków:
 - a) **warunek dotyczący kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
 - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję udzieloną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia obejmująca swoim zakresem działania miasto Wyszaków;
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony przez każdego Wykonawcę odrębnie.
 - b) **warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności, o której mowa w art. 21 a ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).
 - c) **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli
 - Wykonawca wykaże, że dysponuje zmotoryzowanymi minimum 2 grupami interwencyjnymi tj. co najmniej dwoma samochodami patrolowymi, a pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w wyposażonymi w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej zewnętrznej jak i wewnętrznej między pracownikami tj.: środki służące do nawiązywania łączności w obrębie chronionego obiektu oraz łączności z instytucjami zewnętrznymi.
 - Wykonawca oświadczy, że grupa interwencyjna wykonywała będzie swoje zadania na wezwanie (czas dojazdu licząc od chwili wezwania do przyjazdu grupy interwencyjnej nie dłuższy niż 5 minut), całodobowo, w każdy dzień kalendarzowy.
 - Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie ochrony osób i mienia przez nieprzerwany okres 3 lat (koncesja minimum 3 lata)
 - Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie ochrony osób i mienia przez nieprzerwany okres 24 miesięcy obiektu użyteczności publicznej.
 - Wykonawca pisemnie zaświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia.
3. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie- warunek określony w pkt 1 musi być spełniony przez każdego z Wykonawców, a warunek określony w pkt.2 Wykonawcy mogą spełnić łącznie.
4. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Wraz z ofertą każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć**
 - 1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia, o których mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. Wzory oświadczeń stanowią **załączniki nr 4 i 5**.

2. Oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć po otwarciu ofert – bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego:

- 2.1. Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 (trzech) dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców, którzy złożyli ofertę (dotyczy również Wykonawców występujących wspólnie) – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6**.
- 2.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą w ramach tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na żądanie Zamawiającego na podstawie art.26 ust. 2 i/lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:**
- 3.1. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **3 (trzy) dni** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.;
4. kopię aktualnej koncesji udzielonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia;
5. kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem jej opłacenia;
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) ust. 3.1 pkt. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 3.1 pkt. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. W sprawach nieuregulowanych w Ogłoszeniu zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Marek Jasiński i Joanna Wilk adres poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej e-mail zp@szpitalwyszkow.pl lub za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego adres: SPZZOZ w Wyszkowie Sekcja Zamówień Publicznych i Inwestycji, ul. KEN 1, 07-200 Wyszków. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DEZ/Z/341/ZP – 29/2019**.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
5. Informacyjnie: Sekcja Zamówień Publicznych i Inwestycji SPZZOZ w Wyszku tel. 29 743-76-76, 29 746-76-69, e-mail: zp@szpitalwyszkow.pl pracuje codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 15:35.

ROZDZIAŁ IX

WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni**.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w oryginale.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy pod rygorem nieważności.
4. Oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
5. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę i dodatkowo opatrzona datą dokonania poprawki.
6. Treść oferty musi być zgodna z treścią niniejszego Ogłoszenia.
7. **Opakowanie zawierające ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane nazwą i nr referencyjnym postępowania, którego dotyczy.**
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Wycofanie złożonej oferty następuje przed upływem terminu do składania ofert i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników)

Kompletna Oferta musi zawierać:

- 1) formularz oferty (**załącznik nr 1**) – zawierający wszelkie koszty podpisany przez osobę wskazaną w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
- 2) aktualna koncesja
- 3) polisa ubezpieczeniowa wraz z potwierdzeniem jej opłacenia
- 4) potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 2.1 lit a – c – **Załącznik nr 2**
- 5) oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 4 i 5** - podpisane przez osobę wskazaną w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie;
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
- 8) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Pozostałe dokumenty określone w ROZDZIALE VII mogą być złożone wraz z ofertą w terminie określonym do składania ofert lub nadesłane w ramach odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w dalszym toku postępowania.
- 11) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 12) Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XII
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkuwie,
ul. KEN 1, 07-200 Wyszkuw
z dopiskiem: "Świadczenie usługi całodobowej ochrony osób mienia w SPZZOZ w Wyszkuwie,
zamówienie DEZ/Z/341/ZP-29/2019"
2. **Termin składania ofert upływa dnia 18/09/2019 roku o godzinie 10:00** w Kancelarii – pokój nr 4 w budynku administracyjnym.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18/09/2019 roku o godzinie 10:15** w SPZZOZ w Wyszkuwie, ul. KEN 1, 07-200 Wyszkuw, Budynek Administracyjny, Sala Narad- pokój nr 3.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Wszystkie oferty złożone po podanym powyżej terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIII
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta powinna zawierać łączną wartość brutto wyrażoną cyfrowo i słownie oraz VAT i wartość netto.
2. Cena oferty i wszystkie jej składniki powinna być wyrażona w PLN (złoty polski) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem ewentualnych upustów, rabatów jakie Wykonawca oferuje.
3. Zamawiający rozbieżność w cenie podanej liczbą w stosunku do ceny podanej słownie potraktuje jako oczywistą omyłkę pisarską zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt.1 ustawy Pzp.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu, rozładunku.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
7. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne (wewnątrzwspólnotowe), które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT

na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. W tej sytuacji dokonując oceny i porównania ofert do ceny zaproponowanej przez Wykonawcę zagranicznego (wewnątrzwspólnotowego) Zamawiający dolicza należny podatek VAT, który obowiązuje na terenie Polski.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium
C - Cena	60 %
D – Doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie ochrony osób i mienia (Data uzyskania koncesji)	40 %

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

L.p.	Wzór
1	<p>C - Cena– 60% (maximum 60 pkt.) Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:</p> $C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60$ <p>C – ilość punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych C_{of} – cena z ocenianej oferty</p>
2	<p>Doświadczenie (D) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WARIANT 1 – Data uzyskania koncesji sierpień 2016 roku (wymóg obligatoryjny) - 0 pkt • WARIANT 2 – Data uzyskania koncesji sierpień 2014 roku – lipiec 2016 roku- 20 pkt • WARIANT 3 – Data uzyskania koncesji przed sierpniem 2014 roku – 40 pkt
3	<p>Sumaryczna ilość punktów zostanie wyliczona dla każdej oferty oddzielnie z wzoru:</p> $S = C + D$ <p>- S: łączna ocena punktowa przyznana Wykonawcy - C: liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena - D: liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium doświadczenie</p>

3. Ocena ofert, przy kryteriach określonych w ust.1 odbywać się będzie osobno dla każdej z części.
4. Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania niniejszego Ogłoszenia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert - uzyska największą liczbę punktów „S”.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3**.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia najpóźniej w terminie 3 (trzech) dni przed zawarciem umowy (w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”) umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b) zmiany danych teleadresowych określonych w umowie,
 - c) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy,
 - d) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, ataki terrorystyczne) mającej wpływ na realizację umowy,
 - e) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia,
 - f) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, wartości netto roboczogodziny, w przypadkach zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
2. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVIII
PODWYKONASTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem ustępu następnego.
2. Zamawiający zastrzega, w oparciu o art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Kluczowymi częściami zamówienia jest fizyczna, bezpośrednia ochrona obiektu przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1 w Wyszkowie sprawowana wyłącznie przez pracowników Wykonawcy wskazanych w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia.
4. Zastrzeżenia określone wyżej mają również zastosowanie w przypadku konieczności zapewnienia zastępstwa osoby nieobecnej.
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia w zakresie wykraczającym poza zakres określony w ustępie 2. tj. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w zakresie wykonywania prac nie objętych bezpośrednio ochroną obiektu tj. m. in. przy koszeniu trawników.
6. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców o ile są znani. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez wykonawcę.
8. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4 i 5 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
12. Zgodnie z art. 143 c ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego umowy zawartej z Podwykonawcą.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych w umowie z Podwykonawcą.
14. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy należnego wynagrodzenia za świadczone usługi całodobowej ochrony osób i mienia w SPZZOZ w Wyszkowie jest przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy.

15. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z USTAWĄ LUB OGŁOSZENIEM DZIAŁANIA ZAMAWIAJACEGO

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Pzp lub z treścią niniejszego ogłoszenia czynności podjętej przez niego albo zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści niniejszego ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o ustawy Pzp lub niniejszym ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJA O RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZZOZ w Wyszku, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszku, www.szpitalwyszkow.pl; telefon: 29/743-76-11.
- inspektorem ochrony danych osobowych w SPZZOZ w Wyszku jest Pani/Pani Anna Błażejczak-Jarosińska, kontakt: adres e-mail: anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com, telefon 503537237;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: **Całodobowa ochrona osób i mienia na rzecz SPZZOZ w Wyszku (nr postępowania DEZ/Z/341/ZP - 29/2019)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki, dokumenty i wzory

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty
2. Załącznik nr 2- Wykaz usług
3. Załącznik nr 3- Wzór umowy wraz z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia
4. Załącznik nr 4- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7- Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO
8. Załącznik nr 8 – Zasady środowiskowe